

Администрация Пучежского муниципального района

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

от 16.12.2019

№ 102

г. Пучеж

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района, бюджета Пучежского городского поселения в Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом отделе администрации Пучежского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Пучежского муниципального района 14.02.2012 № 84-п (в действующей редакции),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района, бюджета Пучежского городского поселения в Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Старшему системному администратору Финансового отдела (Ильичев А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового отдела



С.Н.Жигалова

Порядок
направления главным распорядителем средств бюджета Пучежского
муниципального района, бюджета Пучежского городского поселения
в Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального
района информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии
оснований для обжалования судебного акта,
о результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района, бюджета Пучежского городского поселения (далее – районный бюджет, бюджет поселения), представлявшим в суде интересы Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района (далее – Финансовый отдел) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель направляет в Финансовый отдел следующую информацию:

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

4. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).

5. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени Пучежского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Пучежскому муниципальному району, Пучежскому городскому поселению:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальным образованиям, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств муниципального образования (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета, бюджета поселения).

6. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в Финансовый отдел с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

7. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в Финансовый отдел с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом в Финансовый отдел.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Информация

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.*	Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта
1	2	3	4	5	6	7

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель

главного распорядителя средств

_____ /
(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Информация _____
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о результатах обжалования судебного акта

№ п/п	Информация об обжалуемом судебном акте					Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции			
	Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное обязательство, возложенное судом, руб.*	Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное обязательство, возложенное судам обжалования, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель _____ / _____ /
 главного распорядителя средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)